

# فرآیند صدور گواهی موقت

دریافت درخواست دانشجو (از طریق سایت یا به صورت حضوری)

حذف سرتیم اسکن  
بررسی سقف واحدها  
رعایت پیش نیاز  
دروس خارج از سرفصل  
ثبت مرخصی ها  
ثبت سنوات  
ثبت دروس افتاده چندترم ۱۳۹۳  
اصلاح کدهای درس

بررسی گزارش های ۲۷۲ و ۱۰۰ توسط کارشناس خدمات آموزشی

بررسی و تطبیق مدارک شامل کارت ملی پشت و رو،  
شماره صفحات اول و سوم، تأییدیه تحصیلی و رفع مشکل  
و تاریخ اخذ دیپلم، تصویر لیست پذیرفته شده گانه،  
وضعیت نظام وظیفه،  
- کسری اسکن و آپلود مدارک متذکر سایت گلستان  
و رفع نقص در صورت وجود  
- کنترل مدارک متذکر در سامانه گلستان و اصلاح در  
صورت مغایرت

بررسی مدارک دانشجو توسط کارشناس آموزش

ارسال نامه از طرف آموزش مبنی بر تکمیل پرونده به اداره دانش آموختگان جهت مراجعه به امور دانش آموختگان

نامه ارسالی به دانش آموختگان بر حسب پیش نویس پیوست ارسال گردد.

بررسی مجدد گزارش های ۲۷۲ و ۱۰۰ و ۱۷۰۰ توسط کارشناس دانش آموختگان و اطلاع رسانی به دانشجو

اخذ گزارش ۸۵۳ توسط کارشناس دانش آموختگان جهت تعیین تاریخ فراغت از تحصیل و اسکن و آپلود در سامانه گلستان در سایر مدارک

ارائه فرم تسویه حساب ممبر به مهر دانش آموختگان و ارجاع به بخش های مربوطه

اسکن عکس دانشجو توسط کارشناس دانش آموختگان

صدور گواهی موقت

ثبت شماره گواهی موقت در فرم تسویه حساب و اسکن و آپلود در سامانه گلستان

تعمیرات شده به گواهی موقت و اسکن و بارگذاری گواهی موقت با شناسه هر  
سامانه گلستان - ثبت اطلاعات دانش آموختگان بر بانک اطلاعاتی اگسو و  
ارسال به سازمان جهت صدور دانشنامه

تأیید کارشناس آموزش استان